

PROCEDURA PRZEPEŁYWU INFORMACJI POMIĘDZY PRZEDSZKOLEM A RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWYM PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PORAJU LEŚNE SKRZATY

I. Cele ogólne:

1. Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestnictwa wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
2. Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

II. Zakres i osoby odpowiedzialne:

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

a) dyrektor:

- organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);

b) nauczyciel pracujący w grupie:

- organizacja pracy w grupie,
- bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno – wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze);

c) intendent:

- żywienie (jadłospis),
- odpłatność za przedszkole;

d) woźna oddziałowa:

- czynności higieniczne,
- posiłki.

3. Informacje mogą być przekazywane:

a) ustnie:

- zebrania ogólne,
- zebrania grupowe,
- kontakty indywidualne,
- kontakty telefoniczne;

b) pisemnie:

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,
- foldery;

c) elektronicznie:

- adres e-mail (przedszkoleporaj@wp.pl),

III. Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
 - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
 - zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: dyrektor – organ prowadzący – organ nadzorujący.

2. Rodzice mają obowiązek:
 - poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
 - uczestniczyć w zebraniach grupowych,
 - wypełnić upoważnienie,
 - na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

IV. Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:
 - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
 - kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają, wszystkie sfery swojej osobowości,
 - wyrabianie wśród dzieci prawidłowych postaw społeczno – moralnych.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
 - otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
 - planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
 - współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi,
 - dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
 - motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
 - na bieżąco aktualizować „Kącik rodziców”.

V. Harmonogram:

1. Kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.
2. Zebrania ogólne – co najmniej dwa razy w roku.
3. Zebrania grupowe – co najmniej trzy razy w roku (wrzesień, luty, maj).

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor