

# PROCEDURA PRZEPEŁYWU INFORMACJI POMIĘDZY PRZEDSZKOLEM A RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWYM PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PORAJU LEŚNE SKRZATY

## I. Cele ogólne:

1. Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestnictwa wszystkich podmiotów w życiu przedszkola.
2. Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola.

## II. Zakres i osoby odpowiedzialne:

1. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W procesie przekazu informacji uczestniczą tylko wyznaczeni pracownicy przedszkola, według posiadanych kompetencji:

### a) dyrektor:

- organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);

### b) nauczyciel pracujący w grupie:

- organizacja pracy w grupie,
- bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno – wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze);

### c) intendent:

- żywienie (jadłospis),
- odpłatność za przedszkole;

### d) woźna oddziałowa:

- czynności higieniczne,
- posiłki.

3. Informacje mogą być przekazywane:

### a) ustnie:

- zebrania ogólne,
- zebrania grupowe,
- kontakty indywidualne,
- kontakty telefoniczne;

### b) pisemnie:

- ogłoszenia,
- komunikaty,
- zaproszenia,
- gazetki,
- foldery;

### c) elektronicznie:

- adres e-mail ([przedszkoleporaj@wp.pl](mailto:przedszkoleporaj@wp.pl)),

## III. Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności),
  - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
  - zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej: dyrektor – organ prowadzący – organ nadzorujący.

2. Rodzice mają obowiązek:
  - poinformować przedszkole o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
  - uczestniczyć w zebraniach grupowych,
  - wypełnić upoważnienie,
  - na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

#### **IV. Zadania i obowiązki nauczycieli:**

1. Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:
  - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dzieci,
  - kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają, wszystkie sfery swojej osobowości,
  - wyrabianie wśród dzieci prawidłowych postaw społeczno – moralnych.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
  - otaczać indywidualną opieką każde dziecko,
  - planować i organizować wspólnie z rodzicami pracę grupy,
  - współdziałać ze specjalistami i nauczycielami wspomagającymi w celu ustalania dalszych kierunków działań do pracy z dziećmi,
  - dbać o prawidłowy kontakt z rodzicami,
  - motywować rodziców do włączania się w życie grupy i przedszkola,
  - na bieżąco aktualizować „Kącik rodziców”.

#### **V. Harmonogram:**

1. Kontakty indywidualne – w miarę potrzeb.
2. Zebrania ogólne – co najmniej dwa razy w roku.
3. Zebrania grupowe – co najmniej trzy razy w roku (wrzesień, luty, maj).

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor