

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
 .....  
 .....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
 .....

Termin..... ilość dni ..... klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na wycieczkach  
i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) (imiona i nazwiska oraz podpisy)	Kierownik wycieczki (imprezy)
<p>.....                      .....                      .....                      .....                      .....                      .....</p>	<p>.....                             .....                      (podpis)</p>

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

### **HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci

.....

(podpis)

### **Obowiązki kierownika wycieczki:**

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki i imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

### **DEKLARACJA**

#### **w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo-turystycznej w dniu.....oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno-krajoznawczej.

.....

podpis kierownika

Poraj,dn.....

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

.....  
Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.Nr.135,poz.1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r.(Dz.U.Nr.65,poz.331 z późn. zmianami) oraz Zasadami organizacji turystyki szkolnej oraz Rozporządzeniem MEN z dn. 28.08.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. poz. 1150)

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych, sumiennego wypełniania obowiązków opiekuna wycieczki/imprezy\* oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki/imprezy\*.

### **Obowiązki opiekuna wycieczki/imprezy\***

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wykonywanie innych zadań zaleconych przez kierownika wycieczki/imprezy\*.

### **DEKLARACJA**

#### **w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce/imprezie\***

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/

.....  
**oświadczam, co następuje:**

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/em się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach zasad, wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki/imprezy.

Poraj, dnia.....

.....

(podpis opiekuna)

załącznik nr 4

Poraj , dnia.....

## **ZGODA DYREKTORA PRZEDSZKOLA NA UDZIAŁ DZIECI W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na wyjazd dzieci z grupy.....  
wychowawcy.....  
w dniu..... do.....  
.....

Planowany wyjazd z przedszkola o godziny.....  
planowany powrót około godziny.....

Nr polisy.....

Inne.....  
.....  
.....

## ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w wycieczce autokarowej do .....

w dniu.....

Planowany wyjazd z przedszkola o godzinie.....

Planowany powrót do przedszkola około godziny.....

Wyrażam zgodę (nie wyrażam zgody)\* na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas trwania wycieczki.

.....

(data ,czytelny podpis rodzica/opiekuna/)

.....

(telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

## ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w wycieczce autokarowej do .....

w dniu.....

Planowany wyjazd z przedszkola o godzinie.....

Planowany powrót do przedszkola około godziny.....

Wyrażam zgodę (nie wyrażam zgody)\* na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas trwania wycieczki.

.....

(data ,czytelny podpis rodzica/opiekuna/)

.....

(telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

**LISTA DZIECI Z GRUPY .....**  
**UCZESTNICZĄCYCH W WYCIECZCE**

.....  
**w dniu.....**

L.P.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Nr pesel	Nr telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Opiekunowie:

.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki:

.....

## **REGULAMIN WYCIECZKI**

**do .....**

**dnia .....**

### **RODZICE I UCZESTNICY WYCIECZKI ZOBOWIĄZANI SĄ:**

1. Złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce przedszkolnej.
2. Ubrania dzieci w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
3. Punktualnego przyrowadzenia dzieci na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
5. Zachowania się w kulturalny sposób.
6. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
7. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach.
8. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
9. Obowiązkiem dziecka jest posłuszeństwo wobec wyznaczonych mu opiekunów.
10. Rodziców prosi się o pomoc w przyswojeniu sobie przez dzieci punktów Regulaminu
11. Przestrzegania Regulaminu.

### **OBOWIĄZKI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ:**

1. Ocena aktualnych warunków atmosferycznych w aspekcie możliwości kontynuacji zaplanowanej wycieczki/imprezy/spaceru.
2. Omówienie z dziećmi programu wycieczki/imprezy/spaceru oraz poinformowanie o konieczności przestrzegania ustalonych zasad:
  - 1) przypomnienie dzieciom zasad ruchu drogowego oraz bezpiecznego poruszania się po drogach, szczególnie przechodzenia przez jezdnię (przejście po pasch, czekanie na określone światło, sygnalizowanie przejścia przez podniesienie ręki, wejście na jezdnię za zgodą nauczycielki),
  - 2) przypomnienie i utrwalenie z dziećmi ich nazwiska, miejsca zamieszkania, nazwy Przedszkola i grupy, do której uczęszczają,
  - 3) przypomnienie o wchodzeniu i wychodzeniu z autokaru tylko pojedynczo,
  - 4) przypomnienie o konieczności zajmowania tylko i wyłącznie wyznaczonego przez opiekuna miejsca w autokarze,
  - 5) przypomnienie o bezwzględnym pozostawianiu na swoim miejscu podczas jazdy (nie wolno wstawać z miejsc),
  - 6) poinformowanie dzieci o nakazach i zakazach obowiązujących w trakcie trwania



wycieczki/imprezy/spaceru:

- a) nie wolno oddalać się od grupy,
  - b) wszystkie swoje potrzeby należy zgłaszać nauczycielce,
  - c) poruszać się tylko wyznaczonymi ścieżkami,
  - d) nie wolno biegać, popychać się itp., aby uniknąć niebezpieczeństwa, kolizji,
  - e) zgłaszać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
3. Sprawdzenie wyposażenia podręcznej apteczki.
  4. Upewnienie się, czy dzieci nie skarżą się na złe samopoczucie i czy ich stan zdrowotny pozwala na udział w wycieczce/imprezie/spacerze.
  5. Przygotowanie dzieci do wyjścia, sprawdzenia czy ubiór dziecka dostosowany jest do warunków pogodowych.
  6. Dokładne sprawdzenie ilości dzieci w poszczególnych grupach.
  7. Każdorazowe sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed i po wyjściu z Przedszkola, środka lokomocji.
  8. Przy korzystaniu z autokaru sprawdzenie czy jest on oznakowany wg wymogów Prawa o ruchu drogowym. Rezygnacji z przejazdu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek oznak stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa przewożonych dzieci.
  9. Zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego – udzielania pomocy przy tej czynności mniej sprawnym dzieciom.
  10. Sprawdzenie wszystkich zamknięć w drzwiach pojazdu przed jego ruszeniem.
  11. Obserwacji zachowań dzieci podczas jazdy.
  12. Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieci podczas chodzenia, zwiedzania, przechodzenia przez jezdnię itp. jedna z opiekunek prowadzi grupę z pierwszą parą dzieci, a druga idzie z ostatnią parą dzieci kontrolując jednocześnie ich zachowanie.

**W czasie wycieczki/imprezy/spaceru zabronione jest:**

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.

.....  
Podpis Dyrektora Przedszkola

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI**

grupy.....

do.....

w dniach .....

**WPLŹYWY**

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Odpłatność uczestników	
2.	Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców	
3.	Inne	
4.	Razem wpływy	

**KOSZTY**

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Transport	
2.	Wyżywienie	
3.	Noclegi	
4.	Przewodnik	
5.	Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp.	
6.	Opłaty za parking	
7.	Ubezpieczenie	
8.	Inne	
	Razem wydatki	

Pozostała kwota ..... zostaje przeznaczona na

.....

.....

.....

(podpis kierownika wycieczki)

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR .... / .....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- .....
- .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności  
przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godzinie ..... uległ(a)

.....

(imię i nazwisko ucznia, grupa)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....

2. Rodzaj wypadku.....
3. Rodzaj urazu i jego opis .....
4. Udzielona pomoc – .....
5. Miejsce wypadku – .....
6. Rodzaj zajęć – .....
7. Opis wypadku z podaniem jego przyczyn

.....  
.....  
.....  
.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili  
wypadku - .....

9. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była  
obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie –  
podać, z jakiej przyczyny) -

.....  
.....

10. Świadkowie wypadku:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

Środki zapobiegawcze

- omówienie zasad zachowania bezpieczeństwa z dziećmi na zajęciach
- omówienie wypadku i jego analiza na najbliższej radzie pedagogicznej

Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości,  
sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych

.....

11. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

12. Podpisy członków zespołu powypadkowego

- a. ....
- b. ....

.....

Podpis dyrektora

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

a. Zaznajomienia się z protokołem i innymi dokumentami

.....

b. Złożenia zastrzeżeń na piśmie

.....

c. Otrzymania protokołu

.....

## OPINIA LEKARSKA

Stwierdza się, że dziecko .....  
na skutek wypadku w dniu .....  
doznało

.....

.....

Wypadek<sup>1</sup> :

- a. spowodował ciężkie uszkodzenie ciała,
- b. nie spowodował ciężkiego uszkodzenia ciała.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

1– Niepotrzebne skreślić