

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2023/2024

Dyrektora Żłobka Gminnego w Poraju z dnia 01.09.2023 r.

Regulamin przeprowadzania rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Poraju

§ 1

Niniejszy Regulamin określa procedurę i zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci w wieku od roku do 3 lat do Żłobka Gminnego w Poraju.

§ 2

Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poraj;
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Poraj;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Poraju;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Poraju;
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną w Żłobku;
- 6) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i/lub więcej dzieci;
- 7) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełną władzę rodzicielską, prawnego opiekuna dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do Żłobka;
- 10) Wniosku zgłoszenia – należy przez to rozumieć „Wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Poraju” w wersji papierowej;
- 11) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Poraju;
- 12) Rejestr ewidencji – należy przez to rozumieć rejestr wniosków zgłoszenia dziecka do Żłobka w wersji papierowej.

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Do Żłobka Gminnego w Poraju przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, to do Żłobka mogą być przyjęci kandydaci spoza obszaru gminy.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest zgodna z liczbą wolnych miejsc, przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Dyrektor przeprowadza rekrutację zgodnie z Regulaminem.
7. Wzór wniosku zgłoszenia jest określany przez dyrektora i stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Rekrutację do Żłobka na kolejny rok szkolny ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera termin i miejsce składania przez rodziców wniosku zgłoszenia. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dyrektor Żłobka umieszcza:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Żłobka;
 - 2) na stronie internetowej Żłobka.

§ 5

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się raz w roku przy wykorzystaniu systemu naboru w wersji papierowej.
2. Rejestr ewidencji wniosków do Żłobka gwarantuje stosowanie jednolitych zasad zapisów i kryteriów przyjęcia dziecka do Żłobka. Rejestr ewidencji wniosków do Żłobka stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają „Deklarację o kontynuowaniu uczęszczania do Żłobka” stanowiącą **załącznik nr 3** do regulaminu.
4. Prowadzony jest rejestr ewidencji deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania do Żłobka stanowiący **załącznik nr 4** do regulaminu.
4. Dyrektor odpowiada za sprawdzenie danych wpisanych przez rodziców do wniosku zgłoszenia i wprowadza do rejestru ewidencji.

§ 6

1. W przypadku zgłoszenia w trakcie rekrutacji większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w art.3 ust. 1, niż ilość wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości wyrażonej w punktach:
- 1) zamieszkanie na terenie Gminy Poraj - 20 pkt.;
 - 2) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy/uczących się i studiujących w trybie dziennym - 10 pkt. za każdego z rodziców (maksymalnie 20 pkt.) ;
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych – 10 pkt;
 - 4) dzieci z niepełnosprawnościami – 10 pkt;
 - 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą – 10 pkt;
 - 6) dzieci których rodzeństwo uczęszcza do żłobka 10 pkt;
 - 7) samotne wychowywanie dziecka – 10 pkt.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejność składania zgłoszeń.

§ 7

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium zamieszkania na obszarze Gminy Poraj przynajmniej jednego z rodziców/prawnego opiekuna są przedłożone do wglądu dokumenty potwierdzające zamieszkanie:
- 1) dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna, lub;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy dotyczące przynajmniej jednego z rodziców/prawnego opiekuna oraz dziecka, lub;
 - 3) inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowa najmu lokalu mieszkalnego.
2. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji:
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów;
 - 2) oświadczenie o wielodzietności stanowiące **załącznik nr 5** do regulaminu;
 - 3) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej;
 - 5) oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka Gminnego w Poraju rodzeństwa kandydata w roku szkolnym stanowiące **załącznik nr 6** do regulaminu;

6) oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Żłobka stanowiące **załącznik nr 7** do regulaminu.

§ 8

Wywieszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Żłobka, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej odbywa się zgodnie z terminarzem.

§ 9

1. Złożenie podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia w terminie wskazanym w terminarzu jest podstawą do podpisania umowy na świadczenia udzielane przez Żłobek.
2. Rodzice przyjętych kandydatów mają obowiązek zgłoszenia się do Żłobka celem podpisania umowy.
3. Niepodpisanie umowy w terminie, oznacza rezygnację z miejsca w Żłobku i powoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Skład i prace komisji

§ 10

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję:
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) opiekun Żłobka (2 osoby).
3. W pracach komisji może, na wniosek Dyrektora, uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia – **załącznik nr 8**, do którego załącza się listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do placówki.
5. Dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w Żłobku.
6. W pracach komisji uczestniczą tylko jej członkowie.

Zasady przyjmowania dzieci z listy rezerwowej

§ 11

1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku szkolnego, Dyrektor

przyjmuje dzieci z listy rezerwowej, wg ilości punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor w takim przypadku uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia dziecka.

2. Listę rezerwową w formie papierowej prowadzi dyrektor.

3. W przypadku otrzymania jednakowej ilości punktów zostaje powołana komisja odwoławcza w składzie:

1) dyrektor Żłobka

2) opiekun żłobka (1 osoba)

3) przedstawiciel Rady Rodziców.

Na wniosek dyrektora w pracach komisji mogą wziąć udział przedstawiciele organu prowadzącego lub Rady Gminy Poraj.

4. Komisja weryfikuje ponownie otrzymane dokumenty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w § 6.

5. Z posiedzenia komisji sporządzony zostaje protokół stanowiący **załącznik nr 8** do regulaminu.

Terminy

§ 12

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest zgodnie z terminami zawartymi w ogłoszeniu w sprawie informacji o terminach rekrutacji do Żłobka wydanego do końca lutego w danym roku kalendarzowym w którym trwa rekrutacja w drodze zarządzenia Dyrektora Żłobka.

2. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do Żłobka służy prawo odwołania się od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Żłobka.

3. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.

4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....
Dyrektor Żłobka Gminnego
w Poraju

Wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Poraju rok szkolny 2024/2025

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. PESEL dziecka:

4. Adres zamieszkania dziecka:

.....

5. Data rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka:

.....

6. Numer telefonu kontaktowego:

Matka/opiekun prawny:

Ojciec/opiekun prawny:

7. Adres e-mail:

.....

8. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz.do godz.

II. Dane o rodzicach/prawnych opiekunach:

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych oraz adres zamieszkania:

.....
.....

2. Miejsca pracy rodziców/prawnych opiekunów, nazwa zakładu, godziny pracy, telefon do zakładu (wymagane dokumenty na potrzeby rekrutacji: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów):

Matka/opiekun prawny:

.....

Ojciec opiekun prawny:

.....

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka zapewniające jego pełne bezpieczeństwo:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

III. **Informacje o stanie zdrowia dziecka:** (wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego)

.....

.....

IV. **Inne uwagi rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszej karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka od dnia.....

Zapoznałem/am się z Regulamin Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Poraju.

Poraj, dnia.....

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Data i godzina przyjęcia wniosku:.....

Podpis przyjmującego wniosek

V. **Decyzja dyrektora placówki:** w dniu dziecko

.....
zostało przyjęte/nieprzyjęte* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji):.....

.....
.....

Poraj, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis dyrektora Żłobka

*niepotrzebne skreślić

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym (za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby pełnoletnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Jak również, że wypełnimy załącznik nr 1 do wniosku zgłoszenia i wypiszemy osoby upoważnione przez nas, które poza nami będą mogły odebrać dziecko ze żłobka (Punkt II.3)

Załącznik nr 3

Poraj, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....

(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor
Żłobka Gminnego w Poraju

Deklaracja
o kontynuowaniu uczęszczania do żłobka
w roku szkolnym 2025/2026

Składam deklarację kontynuowania uczęszczania do żłobka przez moją/ego córkę/syna*

.....
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

w Żłobku Gminnym w Poraju w roku szkolnym 2025/2026.

Dodatkowe informacje:

1. Godziny pobytu w Żłobku
2. Potwierdzenie korzystania z posiłków: śniadanie/ II śniadanie/ obiad/ podwieczerek *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4

**EWIDENCJA WYPŁYWU DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU UCZĘSZCZANIA DO ŻŁOBKA
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Data wpływu	Podpis osoby przyjmującej kartę deklaracji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Załącznik nr 5

Poraj, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....

(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PORAJU**

Oświadczam/my, że kandydat do Żłobka Gminnego w Poraju
(imię i nazwisko dziecka)

spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załącznik nr 6

Poraj, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....

(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PORAJU**

Oświadczam/my, że rodzeństwo kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Żłobka Gminnego w Poraju.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 7

Poraj, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PORAJU**

Oświadczam/my, że samotnie wychowuję kandydata

(imię i nazwisko dziecka)

do Żłobka Gminnego w Poraju.

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis matki/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 8

.....

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

**Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
Żłobka Gminnego w Poraju
z dnia.....**

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2.
3.

1. Rozpatrzono.....kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Poraju na rok szkolny

2. Przyjęto na rok szkolny ogółem.....dzieci.

Nie przyjęto.....dzieci z powodu:

1. braku miejsc(pomimo spełnienia wszystkich warunków rekrutacji);
2. nie spełniania warunków rekrutacji.....

3. Ilość dzieci oczekujących na liście rezerwowej.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Załączniki:

1. Lista dzieci przyjętych.
2. Lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.