

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Poraju

§ 1

Niniejszy Regulamin określa procedurę i zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci w wieku od roku do 3 lat do Żłobka Gminnego w Poraju.

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poraj;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poraj;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Poraju;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Poraju;
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną w Poraju;
- 6) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i/lub więcej dzieci;
- 7) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełną władzę rodzicielską, prawnego opiekuna dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do Żłobka;
- 10) Karcie zgłoszenia – należy przez to rozumieć „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka gminnego w Poraju” w wersji papierowej;
- 11) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Poraju;
- 12) Rejestr ewidencji – należy przez to rozumieć rejestr kart zgłoszenia dziecka do Żłobka w wersji papierowej;

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Do Gminnego Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, to w postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęci kandydaci spoza obszaru gminy.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest zgodna z liczbą miejsc, przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Dyrektor przeprowadza rekrutację zgodnie z Regulaminem.
7. Wzór karty zgłoszenia jest określany przez dyrektora i stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Rekrutację do Żłobka na kolejny rok szkolny ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera termin i miejsce składania przez rodziców wniosku zgłoszenia. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dyrektor Żłobka umieszcza:

- 1) na tablicy ogłoszeń Żłobka,
- 2) na stronie internetowej www.przedszkoleporaj.pl

§ 5

1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się raz w roku przy wykorzystaniu systemu naboru w wersji papierowej.
2. Rejestr ewidencji podań do Żłobka gwarantuje stosowanie jednolitych zasad zapisów i kryteriów przyjęcia dziecka do wybranego Żłobka
3. Rekrutacja do Żłobka trwa od 1 marca do 31 marca.
4. Dyrektor odpowiada za sprawdzenie danych wpisanych przez rodziców do wniosku zgłoszenia i wprowadza do rejestru ewidencji.

§ 6

1. W przypadku zgłoszenia w trakcie rekrutacji większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w art.3 ust. 1, niż ilość wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości wyrażonej w punktach:

- 1) zamieszkanie na terenie Gminy Poraj -20 pkt.;
- 2) kontynuacja uczęszczania do Żłobka -20 pkt.;
- 3) rodzice pracujący -10 pkt. za każdego z rodziców (maksymalnie 20 pkt.)

§ 7

Wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Żłobka, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia odbywa się **19 kwietnia**. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy, listy publikuje się w pierwszym dniu roboczym.

§ 8

Rodzice zakwalifikowanych kandydatów mają obowiązek złożenia pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do żłobka, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w dniach 19-28.04.2023 r. (**załącznik nr 2** do regulaminu)

§ 9

1. Złożenie podpisanej karty zgłoszenia lub deklaracji w terminie wskazanym w § 12 ust.1 i 2 jest podstawą do zawarcia umowy na świadczenia udzielane przez Żłobek.
2. Rodzice zakwalifikowanych kandydatów mają obowiązek zgłoszenia się do Żłobka celem podpisania umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 10

1. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do Żłobka służy prawo odwołania się od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Żłobka.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Zasady przyjmowania dzieci z listy rezerwowej

§ 11

1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku szkolnego, Dyrektor przyjmuje dzieci z listy rezerwowej, wg ilości punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Listę rezerwową w formie papierowej prowadzi dyrektor.
3. W przypadku otrzymania jednakowej ilości punktów zostaje powołana komisja odwoławcza w składzie:

- 1) dyrektor Żłobka.
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców
- Na wniosek dyrektora w pracach komisji mogą wziąć udział przedstawiciele organu prowadzącego lub Rady Gminy Poraj.
4. Komisja weryfikuje ponownie otrzymane dokumenty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w § 6.
 5. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządzony zostaje protokół.

Skład i prace komisji

§ 12

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje Komisję i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Opiekun Żłobka (1 osoba)
3. W pracach komisji może, na wniosek Dyrektora, uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego oraz Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Gminy Poraj.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia, do którego załącza się listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do placówki.
5. Dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w Żłobku.
6. W pracach komisji uczestniczą tylko jej członkowie.

Terminy

§ 13

1. Składanie przez rodzica/prawnego opiekuna potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko uczęszczania do żłobka od następnego roku tj. od 01 września br do 31 sierpnia roku następnego trwa od 01 lutego do 28 lutego.
2. Rekrutacja do żłobka na dany rok szkolny odbywa się w dniach od 1 marca do 31 marca. W tym okresie trwa składanie wniosku zgłoszenia dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka w formie papierowej wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Do 19 kwietnia trwają prace komisji.
4. Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do żłobka odbywa się od 19 do 28 kwietnia do godz. 15:00 w siedzibie żłobka. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy, listy publikuje się w pierwszym dniu roboczym.
5. Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka – do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
7. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.
9. Do 31 sierpnia w przypadku pojawienia się wolnych miejsc w żłobku, trwa nabór uzupełniający oraz rozpatrywanie wniosków odwoławczych.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Poraju